

SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL

1. El alumno solicita al asesor metodológico Lic. Fabiola Paola García Hernández el REPORTE que acredite la aprobación del trabajo de investigación.
2. El área de asesoría académica Lic. Erika Linares Sánchez designa al jurado el cual se integrara con tres miembros, de los cuales uno será Presidente, otro Secretario y otro vocal.
3. El área administrativa otorga al alumno CARTA DE AUTORIZACION DE IMPRESIÓN donde especifica el nombre de los miembros dl jurado deliberador, para la entrega de ejemplares, así como fecha, lugar y hora.

RECOMENDACIONES PARA EL PROTOCOLO DEL ACTO DE RECEPCIÓN

CON RESPECTO AL SUSTENTANTE

- Ser puntual. Presentarse 30 minutos antes de la hora asignada
- Poner atención en la apariencia personal, vestimenta formal
- Es un evento académico importante

CON RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS, EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO

- Traer la presentación en dispositivo USB y respaldo en CD.
- Solicitar con anticipación algún elemento técnico necesario si la presentación lo requiere (bocinas, disposición del espacio) con respecto a la laptop y el proyector estos ya estarán reservados con anterioridad.
- El sustentante puede solicitar el apoyo de

los sinodales para la elaboración de su presentación.

- Evitar usar elementos poco formales, así como imágenes de baja resolución.
- En lo posible personalizar la pantalla de la presentación.
- Usar fuentes comunes (Arial, calibre, etc).
- El número de diapositivas debe ser entre 12 y 15.
- El tiempo de la presentación no debe exceder a los 25 minutos, ni durar menos de 20.
- Evitar leer las diapositivas de manera textual, deben ser un apoyo para la exposición y no debe contener más de 10 líneas de texto. el sustentante puede elaborar tarjetas guía para su exposición.
- Ejemplificar los conceptos y relacionarlos unos con otros.
- Poner énfasis en las conclusiones del trabajo, comentar sobre el aprendizaje generado, las aportaciones a la vida profesional y personal.

CON RESPECTO AL PROTOCOLO

- Aunque es un evento público, la presentación del trabajo puede ser a puerta cerrada si el sustentante lo desea.
- No traer niños. Es un evento académico normal que requiere seriedad y silencio.
- Poner atención a las preguntas del jurado.
- Verificar la intención de las preguntas y contestar concretamente.
- Dirigirse con respeto al sínodo. Usar el lenguaje verbal y no verbal adecuados considerando la naturaleza del evento.
- Expresarse con precisión. Hablar con voz alta usando pausas

¿TIENES DUDAS?

Visítanos en: Av. Hidalgo N° 33, Barrio de San Juan, Zumpango, Estado de México; C.P. 55600

(01591) 91 746 83

facebook/comepz

www.comepz.edu.mx



COLEGIO
MEXIQUENSE
DE ESTUDIOS
PSICOPEDAGÓGICOS
ZUMPANGO